



תכנית Executive MBA | תואר שני במינהל עסקים למנהלים ואנשי מקצוע מהמגזר הציבורי בשנה וחצי מסלול ניהול במרחב הכפרי | שכר לימוד אוניברסיטאי רגיל

התמחות ניהול במרחב הכפרי

לראשונה, תשולב בתכנית המנהלים הכשרה ייעודית למנהלים מהמרחב הכפרי בישראל, המחויבים לניהול בר קיימא של משאבי טבע במרחב הכפרי לצד ניהול עסקי אפקטיבי. התכלית הינה הקניית ידע, מיומנויות וכלים מעשיים, יישומיים, אשר יסייעו למנהל להתמודד בהצלחה בתפקידו בסביבה גלובלית, תחרותית של המאה ה-21 ודגשים לניהול נכון של המרחב הכפרי בישראל.

פטור ממבחן GMAT

בוגרי מוסד אקדמי המוכר ע"י המל"ג, אינם נדרשים בשלב זה במבחן GMAT. בעלי תואר משלוחות זרות, שאינם מוכרות ע"י המל"ג אך הן בעלות היתר פעולה, נדרשים להיבחן בבחינת GMAT ולהשיג ציון כללי בכל החלקים של 70% לפחות, קרי 560 נק' מתוך 800 נק'.

תנאי קדם להשתתפות בתכנית

בוגרי מוסד אקדמי מוכר בארץ או בעולם
ציון ממוצע מינימאלי של 76 בתואר ראשון
5 שנים לפחות של ניסיון ניהולי/ מקצועי משמעותי
במידה שמספר המועמדים יעבור את מכסת המקומות המוקצים לשנה"ל תשע"ט למסלול זה, תינתן עדיפות למועמדים לפי נתוניהם וסדר הרשמתם.

תכנית לימודים

תכנית הלימודים בנויה מ-6 מודולים. בכל מודול 3-4 קורסים. כל קורס מורכב מ-9 מפגשים. בתום כל מודול מתקיימת תקופת בחינות. ל"ז ורשימת קורסים בהמשך.

קורסי השלמה

סטודנטים אשר לא למדו במסגרת תואר ראשון קורסי מתמטיקה ומבוא לכלכלה מיקרו ומאקרו יידרשו לבצע קורסי השלמה במקצועות אלה במסגרת התכנית.

בית הספר למינהל עסקים באוניברסיטת בר אילן מכריז בזאת על פתיחתו של מחזור שביעי ללימודי Executive MBA - תואר שני במינהל עסקים במסלול למנהלים ואנשי מקצוע בכירים מהמגזר הציבורי עם התמחות ניהול במרחב הכפרי, בעלות של שכ"ל אוניברסיטאי ללימודי תואר שני, בתקופה של כשנה וחצי החל מפברואר 2019 ועד אוקטובר 2020.

תכנית Executive MBA | כללי

תכנית Executive MBA של אוניברסיטת בר-אילן מיועדת למנהלים ואנשי מקצוע/מטה בכירים. התכנית מעניקה לבוגריה תואר שני מוסמך האוניברסיטה במקצוע ההתמחות מינהל עסקים (MBA) בתכנית Executive MBA. היקף התכנית זהה להיקפה של תכנית ה-MBA הרגילה, אך דגשיה שונים. בתכנית Executive MBA מושם דגש על ניהול כללי ולא על התמחות ספציפית בתחומי הניהול, כשהאוריינטציה הכללית של הלימודים היא מנקודת מבטה של ההנהלה הבכירה. למעשה, ניתן לראות בתכנית זו מסלול להכשרת מנהלים בכירים. היקף התכנית הינו 18 קורסים סימטריאליים בנוסף לעבודת הגמר קורסי השלמה ולימודי יהדות לנדרשים. בנוסף ללימודים הפרונטאליים נדרשים הסטודנטים לבצע עבודות ומטלות שונות, עליהם לעמוד במבחנים כמקובל באוניברסיטה. רובם המוחלט של הסטודנטים עובד במשרה מלאה במקביל ללימודי התואר.

תכנית Executive MBA למגזר הציבורי תכנית

Executive MBA במסלול למנהלים ואנשי מקצוע בכירים מהמגזר הציבורי החלה באפריל 2008. עד כה סיימו את המסלול ארבעה מחזורים. המחזור השישי צפוי לסיים בינואר 2019.

במסלול ייחודי זה משתתפים מנהלים מהמגזר הציבורי שמתקבלים לתכנית על פי הקריטריונים הנדרשים על ידי האוניברסיטה. בתכנים הלימודיים מושמים דגשים על נושאים רלוונטיים לניהול במגזר הציבורי תוך שמירה על הקריטריונים האקדמיים המוכתבים על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

EXECUTIVE MBA

מגזר ציבורי

Bar Ilan University
Graduate School of Business
The Executive MBA Program
tel/fax 03.7363679
emba.gov@biu.ac.il

אוניברסיטת בר אילן
בית הספר למינהל עסקים
תכנית EMBA
טל/פקס 03.7363679
emba.gov@biu.ac.il



עלות התכנית

דמי הרשמה 414 ₪ דמי פניה + 45 ₪ ערכת הרשמה
מקוונת | שכר לימוד עפ"י תעריף המועצה להשכלה
גבוהה לתואר שני | לא כולל תשלומים נלווים

ימי הלימוד ומשך הלימודים

התכנית תתקיים בימי שלישי בין השעות 14:00-22:00.
במידת הצורך יתווספו מפגשים נוספים.
משך הלימודים כשנה וחצי ברציפות, כולל לימודים
בסמסטר קיץ. בשלושת החודשים הראשונים (מודול 1)
לימודי ההשלמות לנדרשים יתקיימו בימי שישי.

אודות הנהלת התכנית

ד"ר איל יניב - ראש ביה"ס למינהל עסקים. ד"ר במנהל
עסקים מאוני' בר-אילן ועוסק במחקר והוראה בתחומי
יזמות, חדשנות ואסטרטגיה עסקית. שימש כחוקר אורח
באוניברסיטאות הרווארד וקולומביה בארה"ב.

פרופ' אגן שחורי - ראש תכנית Executive MBA

פרופסור למערכות מידע, בעל דוקטורט במדעי המחשב
וניסיון רב שנים בתעשיית ההיי-טק, מומחה ומוביל
פרויקטי מחקר ופיתוח בינלאומיים, זוכי פרסים, בבינה
מלאכותית ובמערכות אוטונומיות - מרעיון ועד מוצר.

ליווי מקצועי להתמחות ניהול במרחב הכפרי:

ד"ר שרה אדום - מדריכה ומנהלת קורסים לדירקטורים
ומנהלים בכירים במרחב הכפרי. מרצה באקדמיה.

צור קשר

מזכירות התכנית: איילת גרלינג

emba.gov@biu.ac.il | מענה טלפוני: א'-ד' | 10-12

דוגמאות לנושאים הנלמדים בקורסים בתכנית

ניהול חדשנות ויזמות | מערכות מידע ניהוליות |
אסטרטגיה עסקית | ניהול השירות | מנהיגות בניהול
המשאב האנושי בארגון | מימון | ניהול השיווק |
חשבונאות פיננסית | כוחם של יחסי הציבור בעולמות
הציבוריים והעסקיים | נדל"ן | שיטות מחקר | הכלכלה
הפוליטית של רגולציה עסקית ותקשורת | ניהול ויישוב
סכסוכים | דיני עבודה | כלכלה בינלאומית

דוגמאות לקורסים ניהול במרחב הכפרי

חוק ורגולציה במרחב הכפרי | קואופרציה | ניהול הישוב
הכפרי בין השלטון המקומי, האגודה השיתופית והשוק

דוגמאות לקורסים מסכמים ומיוחדים

משחק עסקים | סמינר מנהיגים במגזר הציבורי | פרויקט
גמר

לוח זמנים אקדמי Executive MBA | מגזר ציבורי | תשע"ט-תשפ"א | 2019-2020 | מחזור ל"ג

מודולים 1-6
ימי שלישי: 14:00-22:00

לימודי השלמה

במהלך מודול 1
בימי שישי:
08:15-13:30

ייתכנו מפגשים נוספים.
הלוח והתכנית נתונים
לשינויים.

מודול 1 + לימודי השלמה לנדרשים פברואר- אפריל 2019	9 מפגשים
מודול 2 מאי - יולי 2019	9 מפגשים
מודול 3 ספטמבר - נובמבר 2019	9 מפגשים
מודול 4 ינואר-מרץ 2020	9 מפגשים
מודול 5 מאי - יוני 2020	9 מפגשים
מודול 6 יולי - אוקטובר 2020	9 מפגשים



הנחיות להגשת מועמדות והרשמה לתכנית Executive MBA | מגזר

ציבורי תשנ"ט-תשפ"א | 2019-2020 | מחזור ל"ג

תנאי הסף להגשת מועמדות

ההרשמה למסלול הינה למנהלים ואנשי מקצוע מהמגזר הציבורי, שהינם בעלי ניסיון ניהולי/מקצועי משמעותי של 5 שנים לפחות, תואר ראשון ממוסד אקדמי מוכר וממוצע 76 לפחות.

תהליך ההרשמה

הגשת המועמדות נעשית באתר האוניברסיטה באמצעות מילוי ערכת הרשמה ותשלום דמי פניה. בנוסף יש להגיש מסמכים נוספים תוך כשבוע ימים מיום ההרשמה. הוועדה לתואר שני בוחנת ומאשרת את התאמת המועמדים לתכנית בהתאם לכללי האוניברסיטה ותקנותיה. הגשת ערכת ההרשמה אינה מהווה אישור קבלה לתכנית. דמי הפנייה נגבים בעבור הטיפול בהגשת המועמדות ואינם מוחזרים גם אם המועמד לא התקבל ללימודים או ביטל הרשמתו.

ערכת הרשמה ותשלום דמי פניה

את מילוי ערכת ההרשמה ותשלום דמי הפניה באמצעות כרטיס אשראי מבצעים ישירות באתר האוניברסיטה באזור ההרשמה לתואר שני. בשלב מסלול לימודים, על הנרשמים לתכנית Executive MBA למגזר הציבורי, לבחור באפשרות א' מסגרת לימודים: לימודי תואר שני, היקף: מסלול ב' (ללא עבודת מחקר) מחלקה: ביה"ס למינהל עסקים מגמה: מינהל עסקים למנהלים בלי תיזה

מסמכים הנוספים

להלן המסמכים הנוספים שיש לשלוח לביה"ס ללימודים מתקדמים | המדור לתואר שני אונ' בר אילן רמת גן 5290002 | או להגיש ישירות בבנין 403 קומת הכניסה יש לציין ע"ג המעטפה: שם מלא, ת.ז., עבור לימודים בביה"ס למינהל עסקים מגזר ציבורי.

יש לצרף 2 עותקים מכל אחד מהמסמכים. נדרשים העתקים רשמיים ומקוריים או צילום מאושר* (ראה להלן) בלבד. מומלץ לא להגיש מסמכים מקוריים, אלא העתקים מאושרים בלבד. המסמכים אשר יצורפו לטפסי ההרשמה לא יוחזרו. מועמדים שלמדו וסיימו תואר ראשון בבר-אילן, פטורים מלצרף מסמכים 1-2.

1. תעודה או אישור זכאות לתואר הראשון

נדרש העתק רשמי ומקורי או צילום מאושר* בלבד בחתימה ובחותמת המוסד אשר העניק את התעודה/האישור. צילומים החתומים ע"י עו"ד וכן מסמכים שישלחו באמצעות הפקס לא יתקבלו.

2. דו"ח/גיליון ציונים

נדרש העתק רשמי ומקורי או צילום מאושר* בלבד של דו"ח הציונים הכולל את הציונים של כל שנות הלימודים לתואר ראשון וממוצע הציונים הסופי. על בוגרי B.Ed לצרף גיליון ציונים של כל ארבע שנות לימודיהם כולל ממוצע סופי משוקלל של תעודת ההוראה ושל ה-B.Ed. בעלי גיליונות ציונים מחו"ל - יש להמציא סקאלה של הציונים במוסד בו למדו את התואר הראשון. מועמדים הלומדים בשנה"ל האחרונה לתואר, יצרפו אישור מהמוסד עם פירוט הקורסים החסרים לסיום התואר. כמו כן עליהם להגיש דו"ח ציונים עם ממוצע רשמי של הלימודים עד זמן הגשת הבקשה.

3. ניתן לצרף מסמכים על לימודים נוספים שנלמדו מעבר לתואר הראשון.

4. צילום תעודת הזהות.

5. קורות חיים.

תרגומים, אישורים ובחינות הנדרשים ממועמדים בוגרי אונ' בחו"ל או שלוחות בארץ של אונ' בחו"ל או בעלי תואר ראשון ממוסדות אקדמיים בחו"ל המקיימים שלוחות לימודים בישראל - ר' פירוט באתר האונ' בביה"ס ללימודים מתקדמים תואר שני.

*ניתן לאשר מסמך באוניברסיטה ע"י הצגתו במשרד המדור לתואר שני בבנין 403 קומת כניסה או במדור שמ"ע איזור מורשת ישראל 502/19. יש להביא את המסמך המקורי ושני צילומים. הצילומים יאושרו (ללא עלות) והמסמך המקורי יוחזר לבעליו.

שעות הקבלה בביה"ס ללימודים מתקדמים | המדור לתואר שני: א', ג' 11:30-14:00 | ב', ה' 8:30-10:30 | בנין 403 קומת הכניסה שעות הקבלה במדור שמ"ע: א'-ה' 08:30-18:00 | בנין 502/19

6. מסמכים המעידים על ניסיון ניהולי משמעותי ו/או

ניסיון מקצועי משמעותי של 5 שנים לפחות.

7. מסמכים המעידים על הדרגה או הדירוג. למשל נגרות דרגות, מכרז, מסמכים ממשאבי אנוש/כ"א וכד'.

8. אישור רשמי ומקורי ממקום העבודה עבור כל תפקיד ודרגה ב- 5 השנים האחרונות הכולל:

1. פרטי המועמד (שם+ת.ז.)

2. פרטי הארגון

3. הגדרת ותיאור תפקידו של המועמד, היקף המשרה, דרגה/רמת תפקיד/דירוג מקצועי/דירוג מח"ר או מקביל, נתונים על ותק/קביעות, משך ביצוע התפקיד (תאריכים), מס' כפיפים, למי מדווח בארגון וכד'.

4. הגדרת תפקידו וזיהוי מפורש של כותב המסמך.

5. חתימה מקורית של כותב המסמך.

במידת הצורך יתכן וידרשו מסמכים נוספים | בהצלחה